

УТВЪРЖДАВАМ:..... Мария Динчева

/Директор на Детска градина №25 „Златно зрънце”/

Детска градина №25 "Златно зрънце"

ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2018-19г.

Варна

Настоящият план е приет на заседание на педагогически съвет на 17.09.2018г.

Съдържание на Годишния план

Раздел I

Нормативни документи

Раздел II

Кратък обективен анализ и оценка на състоянието на дейността на детската градина

Раздел III

Мисия на детската градина

Визия на детската градина

Цели на детската градина

Стратегии в дейността на детската градина

Приоритети в дейността на детската градина

Раздел IV

Организация на групите и кадрово осигуряване

Раздел V

Дейности за постигане на целите, стратегиите и приоритетите, заседания на педагогическия съвет, квалификационна дейност - теми и форми на външна и институционална квалификация, контролна дейност, дейности по БДП, по стандартите загражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, по антистрес програма и др.

Раздел I

Нормативни документи

Педагогическата, административно-стопанската, възпитателно-образователната дейност в детското заведение се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на образованието:

1. Закон за предучилищно и училищно образование
2. Закон за народната просвета
3. Наредба №5 от 03.06.2016г.
4. Държавен образователен стандарт за предучилищно образование
5. Наредба №13 за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование от 21.09.2016г.
6. Наредба за приобщаващо образование от 2017г.
7. Наредба №16 от 08.12.2016г. за управление на качеството в институциите
8. Конвенция за правата на детето
9. Етичен кодекс за работа с деца
10. Система за финансово управление и контрол
11. Кодекс на труда
12. Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата от 27.09.2016г.

Раздел II

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

В своята обществена, възпитателно-образователна дейност Детска градина №25 „Златно зрънце” се стреми да реализира общински, национални и европейски приоритети в областта на предучилищния сектор - равен достъп до качествено образование, учене през целия живот, приобщаващо, гражданско, екологично, здравно, интеркултурно образование, да извъжнява възрастовите стандарти по предучилищно образование в детската градина. Детската градина отговорно изпълнява интересите на всички страни, включени в образователния процес. В Детска градина №25 „Златно зрънце“ се осигуряват:

- уютна външна и вътрешна среда за израстване и развитие на децата;
- професионална реализация на педагози и персонал;
- дава се отговор на родителските нужди и потребности;
- осъществяват се добри комуникации с община Варна, РИО, обществени организации и партньори.

Материалната база на детската градина е модерна, деведгодишна, в много добро състояние. Осигурени са средства и помагала за образователно-възпитателната дейност с децата. Учителите са насочени към съвременен тип възпитателно педагогическо взаимодействие, отворени за въвеждане в работата на информационни и иновативни технологии. Екипната работа е заложена на много добро ниво.

Със своето управление и педагогическа дейност детската градина е изградила много добър имидж на образователно-възпитателно заведение, което я прави предпочитана в района. Отношението на родителската общност към дейността на детската градина е позитивно и подкрепящо.

Учебната 2017/18 година премина в изпълнение на Държавния стандарт за предучилищно образование, на Държавния образователен стандарт за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, на Наредбите №5, 12, 16, на Наредбата за приобщаващо образование. Децата, включени в допълнителните форми на обучение завоюваха отличия през годината, а подготовката на децата - бъдещи първокласници за училище премина на много добро ниво.

Взаимодействахме успешно с Община Варна; РУО - Варна; други институции; Уницеф България, изпълнявайки програмата „Работилница за родители – Да пораснем заедно“, подкрепяща родителите.

За учебната 2018/19г. в Детска градина №25 „Златно зрънце” 178 деца осъществяват образователно-възпитателна дейност, разпределени в шест групи на целодневна организация, сформирани по възрастов признак – една първа групи, две втори, две подготвителни трети групи и една четвърта група.

През учебната 2018-19г. детската градина ще приюти една допълнителна, седма група деца /втора възрастова/ от Детска градина №1 „Светулка“, която ще провежда своята образователно-възпитателна дейност при нас, поради ремонтни дейности на сградата на детската градина.

Необходимо е през учебната година: Да се насърчава креативността на учителите за осъществяване на съвременен педагогически диалог с децата, реализиране на целите на възпитателно-образователната работа и Държавните образователни стандарти.

Да се усъвършенства и за напред системата за квалификационната дейност на учителите.

Да продължи работата по гражданската образованост и възпитанието на децата в добродетели.

Да продължи работата с родителите за тяхната съпричастност към дейностите на Детската градина и повишаване на родителски компетентности.

Да се повишава цялостно качество на предлаганата образователната услуга, която предоставя Детска градина №25„Златно зрънце“.

Раздел III

Мисия на детската градина

Мисията на ДГ №25 „Златно зрънце” е да учи децата да знаят, да могат, да са и да живеят успешно с другите. Мисията се изразява в подкрепа на личностното развитие и формиране основи на ключови компетентности у децата.

Детска градина №25 „Златно зрънце” е образователно-възпитателна институция за отглеждане, социализиране, възпитаване и обучаване на деца от три години до постъпване в първи клас и осигурява уютни външна естетична и вътрешна педагогическа среда за развитие на децата.

Визия на детската градина

Визията представя средносрочна картина на нашето бъдеще чрез дейности, подчинени на изпълнение на Държавния образователен стандарт по всички образователни направления, допълнително структурирани в тематични четиригодишни мини проекти по групи, както и дейности по изпълнение на Държавния образователен стандарт по гражданско, здравно, екологично, интеркултурно и приобщаващо образование.

Цели на детската градина

Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено, физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с потребностите, способностите и интересите му.

Формиране на основи и нагласи за мотивация у децата и учителите за учене през целия живот.

Насърчаване на детската креативност, развитие на уменията на децата да слушат, да обогатяват речника си, да мислят, да дискутират, да имат позитивни очаквания и отношения, да усвояват норми на поведение, да получават и дават емоционална подкрепа, да мислят творчески.

Стратегии в дейността на детската градина

Повишаване на качеството на образователната услуга, която предлага ДГ №25 „Златно зрънце” чрез активно търсене и използване на съвременни образователни иновативни технологии.

Придобиване на основи на компетентности за бъдеща успешна личностна и гражданска реализация на децата.

Приоритети в дейността на детската градина

Осигуряване на ред и защита на децата в детската градина. Осигуряване на безопасност за живота и здравето им.

Поддържане на качеството и ефективността на подготовката и възпитателно-образователната дейност в детската градина.

Усъвършенстване системата за квалификация и обучение на персонала.

Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и връзки с общественост, проектна дейност, развитие на политиката на имиджа.

Раздел IV

Организация на групите и кадрово осигуряване

Брой групи – 6 + 1

Брой деца – 178 + 20

Разпределение на персонала по групи:

ГРУПИ	УЧИТЕЛИ		ПОМ. ВЪЗПИТАТЕЛ
Първа група „Слънчо“	Д. Миланова	В. Георгиева	К. Димитрова
Втора „А” „Детелинка“	Е. Пъневска		Д. Балевска
Втора „Б” „Калинка“	В. Николова	М. Демирева	М. Драганова
Трета подготвителна „А“ група „Звездичка“	Д. Янева	Т. Атанасова	Д. Петрова
Трета подготвителна „Б“ група „Мечо пух“	М. Йорданова	П. Станкова	К. Стоянова
Четвърта подготвителна група „Златна рибка“	К. Минчева	З. Димитрова	Р. Маркова
Втора допълнителна група „Звездичка“	Боряна Пачкова	Веселина Стоянова	Керанка Христова

Комисии и членове:

КОМИСИЯ	ЧЛЕНОВЕ:		
Координиране и прилагане на ДОС по ГЗЕИПО	П. Недева	В. Николова	В. Георгиева
Приобщаващо образование - екип	В. Николова	П. Недева	К. Минчева
Управление на качеството-раб.гр.	П. Недева	М. Йорданова	Д. Миланова
Атестационна комисия	П. Недева	З. Димитрова	М. Йорданова
Квалификационна	П. Недева	К. Минчева	М. Йорданова
Творческа	Е. Пъневска	П. Станкова	М. Демирева
Дарения	Д. Янева	Т. Атанасова	З. Димитрова
Безопасност на движението	В. Георгиева	Д. Янева	Т. Атанасова
Назначаванекадри	П. Недева	В. Георгиева	М. Йорданова
Хигиенна	Ж. Стефанова	Д. Янева	Д. Миланова
БУТ	М. Динчева	В. Николова	Е. Пъневска
Инвентаризация	П. Станкова	Е. Пъневска	К. Стоянова

Отговорници по направления:

ОТГОВОРНИЦИ	НАПРАВЛЕНИЯ:
Секретар на педагогическия съвет	Т. Атанасова
Протоколист общи събрания	Т. Атанасова
Протоколист на педагогически съвещания и квалификации	Т. Атанасова
Летописна книга	М. Демирева
Отговорник web – страница	К. Минчева

Раздел V

Дейности за постигане на целите, стратегиите и приоритетите.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ			
ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Педагогически съвет №1	1.Избор на секретар и протоколчик. 2.Приемане на Годишен план за работа за учебната 2018-2019г. 3.Приемане на План за квалификационната дейност. 4.Приемане на двугодишен План за действие към Стратегия за развитие на детската градина. Актуализиране на Програмна система и Стратегия на детската градина. 5.Приемане на Антистреспрограма на детската градина. 6.Приемане План за контролна дейност. 7.Приемане Правилник за дейността на ДГ №25 „Златно зрънце“. 8.Приемане на седмично разпределение по групите и графици за допълнителните образователни дейности. 9.Приемане План за дейността на педагогическия съвет. 10.Избор на работни комисии. 11.Разпределение на педагогически и непедагогически персонал по групи. 12.Представяне на допълнителна група /Втора възрастова/ в детската градина.	13.09.2018г.	Директор, зам. директор

2. Контролна дейност	<p>1.Проверка на организацията и пълняемостта на групите.</p> <p>2.Проверка на годишните тематични разпределения по групи.</p> <p>3.Контрол и заверка на ЗУД, дневници, филтри, засичане на присъствието на деца с таксовата книга.</p> <p>4.Проверка на предпочитания за такси на новоприети деца.</p> <p>5.Контрол по осигуряването на учебни помагала за първи и втори групи за новата учебна година.</p> <p>6.Проверка на плановете на отговорниците на комисиите за работа в детската градина.</p> <p>7.Разговори с новоназначения учител за адаптацията.</p> <p>9.Проверка на организацията на предметно-пространствената среда в групите.</p> <p>10.Контрол за изпълнение на графика за хигиенизиране на помещенията и дворните площи.</p>	Септември	Директор, зам. директор
3. Педагогическо съвещание	<p>1.Обсъждане и приемане на начини за водене на ЗУД.</p> <p>2.Организация по откриване на учебната година.</p> <p>3.Обсъждане дневния ред на родителските срещи.</p>	Септември	Директор
4. Художествена и творческа дейност	<p>1. „Отново заедно“ – откриване на новата учебна година и посрещане на децата от първа група.</p> <p>2. Екологично възпитание за децата, посещение на Еко парк.</p>	17.09.	Учители на IV-та подг. група Учители на III-ти подг. групи

5. ЗБУВОТ, ПАБ	<p>1.Съвместно мероприятие на детската градина и служители на Първа РСПБЗН, като част от Седмицата по пожарна безопасност.</p> <p>2. Извършване на инструктаж по охрана на труда.</p>	12.09.	Директор, Учители на III-ти подг. групи
6. Взаимодействие със семейството	<p>1. Родителски срещи по групи - дневен ред:</p> <p>1.1.Информация относно предстоящите цели на групата през годината.</p> <p>1.2.Запознаване с Правилника за дейността на детската градина.</p> <p>1.3. Запознаване с работата относно ДОС за възрастта по групи.</p> <p>1.4. Отчет за дейността на родителските активи.</p> <p>1.5. Запознаване с формите на дейности извън учебната програма, покани за преподавателите.</p>	17-21.09.	Директор, учители по групи
7. Административно - стопанска дейност	<p>1.Изготвяне на Списък - Образец № 2.</p> <p>2.Актуализация на Правилника за дейността на ДГ и Правилника за вътрешния трудов ред.</p> <p>3.Запознаване на новоприети педагози и пом. възпитатели с Етичния кодекс за работа с деца.</p> <p>4.Подготовка на техническата и дидактическата база за новата учебна година.</p> <p>5.Поддържане на площадките за игра на открито.</p>	Септември	Директор Пом. възпитатели

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Педагогическо съвещание	1. Приемане на План за дейностите по Приобщаващо образование. 2. Приемане на План за работата на комисията за координиране и прилагане на Държавния образователен стандарт по здравно, гражданско, екологично и интеркултурно образование; 3. Приемане план по Безопасност на движението; 4. Приемане на Планове за работа на: - Атестационната комисия - Творческата комисия - Комисията по даренията - Назначаване на кадри - Хигиена - Инвентаризация - БУТ 5. Анализ на състоянието на ЗУД.	м. октомври	Директор, Председатели на комисии, зам. директор
2. Педагогическа дейност	1. Проследяване на постиженията и развитието на децата по групи според ДОС и анализиране. 2. Актуализиране на портфолиата на децата в групите. 3. Изготвяне на портфолиа за децата от първа група. 4. Дни на отворените врати по групи.	Октомври	Учители по Групи
3. Квалификационна дейност	1. „Развиване на технологични умения. Използване на електронна образователна платформа при работата по образователните направления и подготовка на презентация на PowerPoint от учителя“	Между 08.10. и 19.10. провеждане на първа част	К. Минчева, Ком.квалиф, зам. директор

4. Контролна дейност	<p>1.Проверка на дневниците по групи.</p> <p>2.Контрол на организацията на възпитателно-образователната дейност на новоназначения учител.</p> <p>3.Контрол на документацията във връзка с предоставяне за ползване на безплатните учебни помагала.</p> <p>4.Проверка на книгата за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда, на книгите за начален и периодичен инструктаж.</p> <p>5.Проверка на дежурствата на учители.</p> <p>6.Проверка на изпълнение на задълженията по пропускателния режим в детската градина.</p> <p>7.Проверка на присъствия и отбелязване в таксовата книга и дневници по групите.</p> <p>8.Проверка на трудовата дисциплина.</p>	Октомври	Директор
5. Взаимодействие със семейството	<p>1.Съвместна работа с родители - изготвяне на изложба от природни материали „Есен е дошла“</p> <p>3.Работа по мини проект съвместно с родители: „Полезни храни – здрави деца“</p> <p>4.Актуализиране на табла, информации за родители при оформяне на интериора по групи.</p>	Октомври	<p>Учители на групи</p> <p>Учители на IVподготвителна група</p> <p>Учители по групи</p>
6. Административно - стопанска	1.Презареждане на пожарогасителите.	Октомври	3

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
<p>1. Квалификационна дейност</p>	<p>1.,„Развиване на технологични умения. Използване на електронна образователна платформа при работата по образователните направления и подготовка на презентация на PowerPoint от учителя“</p> <p>2.Повишаване на качеството на образованието, наблюдение на открити ситуации по образователни направления, конферирание на прилагани подходи и методи.</p>	<p>06.11.2018г.</p> <p>Трети групи – 12.11-16.11. Втори групи – 19.11-23.11. Четвърта и Първа група – 26.11-30.11.</p>	<p>К. Минчева, Комисия квалифик., зам. директор</p> <p>Директор, зам. директор, учители по групи</p>
<p>2. Контролна дейност</p>	<p>1.Проверка на дневниците по групи.</p> <p>2.Контрол по осъществяване на диагностичните проучвания на децата по групи.</p> <p>3.Частични и цялостни проверки на възпитателно-образователния процес за констатиране на качеството и резултатите от организацията и педагогическите взаимодействия с децата.</p> <p>4.Контрол на организацията на възпитателно-</p>	<p>Ноември</p> <p>Ноември и през годината</p>	<p>Директор, зам. директор</p>

	<p>образователната дейност при новоназначени учители.</p> <p>5.Контрол на работата на помощния персонал проверка на хигиенното състояние.</p> <p>6.Съблюдаване режима за рационално и културно хранене на децата.</p> <p>7.Проверка на таксовата книга и депозити.</p>		<p>Мед.сестра, Комисия по хигиена</p> <p>Директор</p>
3. Педагогическа дейност	<p>1.Дейности по изпълнение на Стандарта за гражданско предучилищно образование в Четвърта група – игра „Защо избирам да постъпя така“ – беседване, представяне и решаване на подходящи житейски казуси от децата.</p> <p>2.Дейности по изпълнение на Стандарта за здравно предучилищно образование: беседа съвместно с м.с. Ж. Стефанова в Трети подготвителни групи.</p> <p>3.Открити практики по образователни направления в групите.</p>	Ноември	<p>Учители на IV-та подг. групи</p> <p>Учители на III-ти подг. групи</p> <p>Учители</p>
4. ЗБУВОТ, ПАБ	1.Проверка на Комисията по условия на труд в детската градина.	Ноември	Комисия по БУТ
5. Административно-стопанска дейност	1.Подреждане на архива.	Ноември	ЗАС
6. Взаимодействие със семейството	<p>1.Дейности по изпълнение на Стандарта за гражданско образование в Трети групи – ден за любимия град - „Любима Варна“ – в групата.</p> <p>2.„Весели петъци“ – проект с родители. Инициатива на Четвърта подготвителна група за работа с родители, във връзка с анкетните проучвания.</p>		<p>Учители на III-ти подг. групи</p> <p>Учители на IV-та подг. групи</p>

	10.Проверка на трудовите досиета на персонала.		
3. Педагогическо съвещание	1.Обсъждане организацията на коледните празници.	Декември	Директор, Учители групи
5.Художествено-творческа дейност	1.Коледно тържество – „Посрещане на Дядо Коледа в детската градина – Звездно Рождество“ 2. Актуализиране на интериора в детската градина.	Декември	Учители по групи и Творческа комисия

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
<p>1. Педагогически съвет №2</p>	<p>1. Анализ на резултатите от дейностите от първо полугодие по групи.</p> <p>2. Отчитане работата по приобщаващото образование в детската градина за първо полугодие.</p> <p>3. Отчитане на дейността по мини проектите за изминалия период – стъпки на напредъка и индикатори за оценка.</p> <p>4. Доклад на директора за резултатите цялостната и контролната дейност през първото полугодие на учебната година.</p> <p>5. Обсъждане на проблеми на възпитателно-образователния процес.</p>	<p>29-31.01.</p>	<p>Директор, зам.директор</p>
<p>2. Контролна дейност</p>	<p>1. Частични проверки по групи.</p> <p>2. Тематични проверки във връзка с изпълнението на Стандарта по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.</p> <p>3. Контрол на дейността по приобщаващо образование в детската градина.</p> <p>4. Контрол на планирането на учебното съдържание в дневниците и сравняване с годишните разпределения на учителите.</p> <p>5. Контрол на работата на помощния персонал.</p>	<p>Януари</p>	<p>Директор, зам.директор</p>

	<p>6.Контрол на допълнителните дейности.</p> <p>7.Текуща проверка на документацията.</p>		
3. Квалификационна дейност	<p>1.Антистрес тренинг: „Моят поглед. С усмивка през времето“</p>	Януари	Зам. директор
4.Педагогическа дейност	<p>1.Работа по мини проекта в Трети групи.</p> <p>2.„Прочети ми пак“ – проект с родители в Четвърта подготвителна група.</p> <p>3.„Хранилки за птици” – природозащитно и екологично поведение от малките деца.</p>	Януари	<p>Учители</p> <p>Учители I-ва група</p>
5. ЗБУВОТ, ПАБ	<p>1.„Правила за моята безопасност. Правила при бедствия, аварии, противопожарна безопасност" - беседа.</p>	Януари	Комисия по БУТ

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
<p>1. Квалификационна дейност</p>	<p>1.Повишаване на качеството на образованието, наблюдение на открити ситуации по образователни направления, конфериране на прилагани подходи и методи.</p>	<p>IV-та и I-ва групи 04.02-08.02 III-ри групи – 11.02-15.02. II-ви групи – 18.02-22.02.</p>	<p>Учители по групи</p>
<p>2. Контролна дейност</p>	<p>1.Проверка на трудовата дисциплина. 2.Проверка на дневниците по групи. 3.Проверка на дейността на комисиите за работа в детската градина. 4.Проверка на дейностите по изпълнение на Наредбата за качеството в образователните институции. 5.Контрол на учителите, относно воденето на индивидуалните портфолиа на децата. 6.Контрол на работата на учителите относно плановете по изпълнение на малките проекти по групи. 7.Педагогически контрол: „Иновативност и интерактивност в използваните педагогически</p>	<p>Февруари</p>	<p>Директор, зам. директор Директор</p>

	<p>подходи от учителите.“</p> <p>8.Проверка на хигиената в детската градина.</p>		<p>Комисия по хигиена, Мед.сестра</p>
3.Педагогическа дейност	<p>1.Дейности в подкрепа на приобщаващото образование с децата. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие, чрез търсене и предлагане на подходящи занимания по интереси.</p>	<p>Февруари, през целия период</p>	<p>Учители по групи</p>
4.Педагогическо съвещание	<p>1.Обсъждане организацията и провеждането на мартенските празници.</p>	<p>Февруари</p>	<p>Учители по групи, Творческа комисия</p>
5. Взаимодействие със семейството	<p>1.Индивидуални консултации с родители: „Детето и училището – мотивация и училищна готовност”</p> <p>2.„Какъв искам да стана“ – проект с родители в Четвърта подготвителна група.</p> <p>3.Родителски срещи по групи, организиране на обучителни модули за разширяване на психолого-педагогическата култура и консултиране на родителите при нужда.</p>	<p>Февруари</p>	<p>Учители по Групи</p>

МЕСЕЦ МАРТ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Контролна дейност	1.Контрол на посещаемостта на децата по групи и отразяването им в дневниците. 2.Контрол по изпълнението на работата по безопасно движение по улиците в детската градина. 3.Контрол на работата на непедagogическия персонал. 4.Проверка на трудовата дисциплина. 5.Проверка на дневниците на групите. 6.Проверка на таксовата книга. 7.Контрол за изпълнение на графика за хигиенизиране на помещенията и дворните площи. 8.Проверка на пропускателния режим.	Март	Директор
2. Квалификационна дейност	1. Практикум: „Практическо приложение на дейности по физическа култура в детската градина“	Февруари	В. Николова, Комисия по квалификация
3. Педагогическа дейност	1. „Какво ме прави щастлив?“ - организиране на детска изложба във връзка със световния ден на щастието /отговор на призива на ООН за отбелязване на деня/.	20-ти март	Учители на III-ти подг. групи

	2.Организация и естетизация на предметната среда по групите в детската градина във връзка с предстоящите празници.		Творческа комисия
4.Художествено–творческа дейност	1.Отбелязване на Трети март в детската градина. 2.„Дар от Баба Марта” – празник за децата в детската градина. 3.Поздрав за мама – празници в групите.	Март	Учители III-ти подг. групи Творческа комисия, Учители по групи
5. Взаимодействие със семейството	1.Пролетен празник с родители.	Март	Учители на I-ва и II-ри групи
6. ЗБУВОТ, ПАБ	Тренировка - работа с противопожарните съоръжения	Март	Директор
7. Административно - стопанска дейност	2.Подготовка на съоръженията за игри на открито.	Март	Работник поддръжка, Пом. възпитатели

МЕСЕЦ АПРИЛ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Педагогическо съвещание	1.Осъществяване на организацията на априлските празници.	Април	Директор
2. Художествено-творческа дейност	1.„Весел, весел Великден” и „Великденска надпревара“ – боядисване на яйца в подготвителни групи, направа на великденска украса. 2.Работа по мини проект в Трета „Б“ група – „Седмица на детската книга – приказки на народите“, работа по интеркултурно образование. 3.„22-ри април – Ден на планета Земя” – изложба на деца от Четвърта подготвителна групи	Април	Учители, Творческа комисия, Учители на III Б група Учители на IV- та група
3. ЗБУВОТ, ПАБ	1.Информация за правилата за безопасност при работа от служители и работници в детската градина.	Април	Директор
4. Взаимодействие със семейството	1.Великденска изложба с участие на родители. 2.Организиране и реализация на дейности по мини проектите на групите пред родители: - организиране на четения на части от книги от родители във Втори групи - „Книжчице любима”.	Април	Учители по Групи Учители на II-ри групи
5. Контролна дейност	1.Проверка на работата на помощния персонал.	Април	Директор

	<p>2.Контрол на дежурствата на учителите.</p> <p>3.Проверка на подготовката за проследяване на постиженията на децата в подготвителните групи и оформянето на портфолиата на децата.</p> <p>4.Контрол по изпълнение на Годишния план и провеждането на планираните мероприятия.</p>		Зам.директор
--	---	--	--------------

МЕСЕЦ МАЙ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Контролна дейност	1.Контрол върху готовността на подготвителната група за училище. 2.Проверка на дневниците по групи. 3.Проверка по воденето на документацията - проверка на таксовата книга и книгата депозити. 4.Проверка на документите за охрана на труда. 5.Проверка на докладите по групи за направеното през годината. 6.Спазване на трудовата дисциплина.	Май	Директор
2. Педагогическо съвещание	1.Обсъждане на организацията и провеждането на празниците в детската градина през месец май.	Май	Творческа комисия
3.Педагогическа дейност	1.Дейности в подкрепа на приобщаващото образование - отчитане на физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното развитие и установяване на готовността на децата от подготвителните групи за училище. 2. Игри по Безопасност на движението по пътищата с децата и участие в тематично театрално представление „Бременските музиканти“	Май	Учители на групи Комисия по БДП

4. Художествено-творческа дейност	1.„За буквите” – подготвяне на информационно табло.	Май	Учители на IV-та подг.група
5. Взаимодействие със семейството	1.Организация и изпращане на децата на четвърта подготвителна група за първи клас - тържество „Сбогом детска градина“.	Май	Учители

МЕСЕЦ ЮНИ

ДЕЙНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ	ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ; ТЕМИ; ЗАДАЧИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Педагогически съвет №3	<p>1.Отчет на резултатите от възпитателно-образователната работа през учебната година, изпълнението на Годишния и Квалификационен план, и План на дейностите по Стратегията на детската градина.</p> <p>2.Отчет на дейността на работните групи и комисии.</p> <p>3.Отчитане работата по Безопасност на движението в детската градина по групи, по Приобщаващо образование и дейностите по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.</p> <p>4.Приемане на Атестационна карта за диференцирано заплащане.</p> <p>5.Обсъждане и приемане на План за лятна работа.</p> <p>6.Организация на работа на сборни групи за летния период.</p>	<p style="text-align: center;">Юни</p>	<p style="text-align: center;">Директора, зам.директор</p>
2. Контролна дейност	<p>1.Проверка на издадените свидетелства за завършване на предучилищна образователна степен.</p> <p>2.Контрол на попълването на дневниците по групи през годината.</p> <p>3.Проверка на воденето на регистрационните книги.</p> <p>4.Контрол върху доставянето на безплатни помагала за трети и четвърти група за новата учебна година.</p> <p>5. Хигиенизиране на дворните площи.</p>	<p style="text-align: center;">Юни</p>	<p style="text-align: center;">Директор</p>

3. Художествено –творческа дейност	1.Спортен празник с децата послучай Първи юни – празнично забавление на открито.	Юни	Учители ва II-ри и III-ти групи
---	--	-----	---------------------------------

*Годишният план на ДГ №25 „Златно зрънце“ за учебната 2018/19г.
е отворен за промени и допълнения.*